

Základní škola a Mateřská škola Opatovec 119, okres Svitavy, příspěvková organizace
se sídlem v Opatovci

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY

Č.j.:	Spisový / skartační znak	76	/2024	A.1.	A5
Vypracoval:	Michaela Brůžičková, vedoucí školní jídelny				
Vydal:	Mgr. Olga Štilárková, ředitelka školy				
Pedagogická rada byla seznámena dne:	27. 8. 2024				
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	27. 8. 2024				
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2024				
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.					

Obecná ustanovení

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Školní jídelna jako školské zařízení vydává tento řád, který podle § 30 školského zákona upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení,
- provoz a vnitřní režim školského zařízení,
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí a žáků.

1 Působnost a zásady řádu

1. 1 Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní jídelna zabezpečuje také stravování zaměstnanců.

1. 2 Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazná pro všechny zaměstnance organizace, je přístupný všem strážníkům.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a zákonných zástupců žáků

2. 1 Práva strážníků

- využívat stravovací služby
- mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách,
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny...).

2. 2 Povinnosti strážníků

- dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny,

- b) nedopouštět se projevů rasismu a šikanování,
- c) plnit pokyny osob vykonávajících dohled,
- d) před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby, příbory aj.,
- e) neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny,

2.3 Práva a povinnosti zákonných zástupců

- a) vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny - výdejny
- b) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží strávnicka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled

3. Vztahy strávníků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků

- a) Osoby vykonávající dohled vydávají strávníkům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajišťují bezpečnost provozu.
- b) po celou dobu provozu školní jídelny – výdejny je bezpečnost zajištěna dohlížejíci osobami, zaměstnanci jídelny, nebo pedagogickými pracovníky,
- c) strávníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí, pracovníků školy i ostatních osob,
- d) strávníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

4. Pedagogický dohled

- a) je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
- b) vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- c) dbá o bezpečnost stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny,
- d) zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě,
- e) sleduje způsob výdeje stravy,
- f) reguluje osvětlení a větrání,
- g) sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců strávnicky.

5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny - výdejny,
- b) jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování.

6. Podmínky ochrany majetku

- a) strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny – výdejny v souvislosti se školním stravováním,
- b) strávníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny – výdejny v pořádku a nepoškozené,
- c) strávníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny - výdejny,
- d) strávníci oznamují zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně- výdejně.

7. Zajištění školního stravování

- a) školní stravování je zajišťováno ze školní kuchyně
- b) provozní doba jídelny – výdejny: dopolední svačina – od 8. 30 do 9. 15
oběd – od 11. 00 do 12. 00
dopolední svačina – průběžně od 14.30

8. Režim výdeje

- a) provoz zajišťuje pomocná kuchařka,
- b) dopolední svačina se vydává od 8. 30 do 9. 15, děti se obsluhují samy
- c) oběd se vydává od 11. 00 do 12. 00, ve třídě mladších dětí vydává polévku učitelka a pomocná kuchařka hlavní jídlo, u starších dětí nalévá polévku učitelka hlavní jídlo vydává pomocná kuchařka u výdejního okénka, od kterého si děti jídlo nosí samy
- d) celý den je zajištěn pitný režim, děti se obsluhují samy nebo za pomoci učitelky
- e) použité nádoby strážníci odkládají do okénka pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu,
- f) strážníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny dohledu a personálu jídelny,
- g) za čistotu stolů během výdeje odpovídá dohled,
- h) první den onemocnění žáka je možno vydat stravu, která nebyla včas odhlášena.

9. Rozsah služeb školního stravování

- a) školní jídelna – výdejna poskytuje strážníkům dopolední svačinu, odpolední svačinu, oběd včetně polévky a pitného režimu,
- b) jídelní lístek je společně se seznamem alergenů vyvěšen na nástěnce v šatně a na způsobem umožňujícím dálkový přístup, na webu: zsamsopatovec.cz

11. Úhrada stravování, normativy, limity

- a) Cena stravy je pro žáky určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou č. 84/2005 Sb., nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky,
- b) cena stravného je uvedena na přihlášce ke stravování, na webu školy a na nástěnce v jídelně,
- c) změna ceny oběda je strážníkům vždy dopředu oznámena,
- d) platby stravného jsou prováděny zálohově z účtu k 18. dni v měsíci trvalým příkazem podle počtu stravovacích dní,

12. Přihlašování a odhlašování stravování

- a) Děti se přihlašují vyplněním přihlášky, zpravidla na celou dobu školní docházky,
- b) pro zařazení dítěte do příslušné cenové kategorie stanovené vyhláškou je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího),
- c) v případě onemocnění, absence je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování. Odhlášení je možné den předem, nejpozději však ráno do 6:30 hodin telefonicky na čísle 604 756 556,
- d) v prvním dnu nemoci je možno stravu odebrat do jídlonosičů ve školní jídelně v základní škole, pokud nebyla včas odhlášena,
- e) na období uzavření mateřské školy je strava odhlašována automaticky,

- f) připomínky ke stravování mohou zákonní zástupci projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedoucí školní jídelny, případně s vedením školy.

13. Nárok na dotované školní stravování

- a) Vzniká pouze v souvislosti s přítomností dítěte v mateřské školce, výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídelnosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit,
- b) za neodhlášené a neodebrané obědy není poskytována náhrada, strážník naopak musí doplatit režijní náklady do plné ceny oběda.

V Opatovci, dne 27. 8. 2024

Mgr. Olga Štilárková
ředitelka školy